



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA- anno scolastico 2026-2027

La Scuola dell'Infanzia "Monumento ai Caduti in Guerra ETS" di Parma esercita la propria funzione di insegnamento secondo gli scopi dell'Ente, impartito da personale di ispirazione cattolica e in conformità con la normativa ministeriale (Indicazioni Nazionali per il Curricolo).

1) ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

La Scuola Materna è istituita per il ciclo pre-scolare.

Sono ammessi al primo anno solo i bambini autonomi nelle loro funzioni fisiologiche.

I bambini del primo anno godranno di un inserimento graduale per ambientarsi alla novità della scuola e accompagnare il distacco dalla famiglia.

I nuovi iscritti verranno inseriti a scuola entro il mese di settembre, seguendo un calendario programmato dalle insegnanti: tempi e modalità dell'inserimento del bambino verranno stabiliti dalle maestre della sezione, nell'interesse della serenità del bambino e verranno concordati con i genitori.

L'attività educativa della scuola inizierà il **1 settembre 2026** per i bambini del 2° e del 3° anno e terminerà il **30 giugno 2027**

I genitori che iscrivono per la prima volta i figli presso la nostra Scuola riceveranno un calendario di inserimento con la data di inizio frequenza del bambino e con la data dei colloqui individuali o della riunione conoscitiva per i genitori.

Le vacanze seguiranno le indicazioni del calendario scolastico regionale adattandolo alle esigenze della scuola.

Al sabato la scuola rimane chiusa e dal lunedì al venerdì effettua il seguente orario:

entrata: **8:00-9:00**

1° uscita 11:00-11:30;

2° uscita 13:00-13:30;

3° uscita 15:30-16:00.

L'orario di entrata e di uscita è considerato RIGIDO.

All'uscita il bambino sarà consegnato solamente ai genitori e a quelle persone delegate dai genitori stessi tramite apposita modulistica da consegnare preventivamente alla scuola.

Il primo giorno di scuola l'orario sarà dalle 9:00 alle 12:00 e, per la prima settimana di scuola, l'uscita sarà per tutti alle ore 13:00.

Ogni bambino deve essere dotato di un grembiule (di colore a scelta), un sacchetto con il cambio personale, una confezione di salviettine umidificate, una o più confezioni di bavaglioli usa e getta (solo per i bambini del primo anno che ne abbiano l'esigenza) e una borraccia.

Ogni oggetto dovrà riportare scritto il nome del bambino.

2) ISCRIZIONI

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Si ricorda che non è possibile iscrivere i bambini contemporaneamente in due scuole differenti e pertanto, qualora si perfezioni l'iscrizione alla nostra scuola, occorre dare tempestiva disdetta a tutte quelle nelle quali si è in lista d'attesa, comprese quelle comunali.

L'iscrizione all'intero anno scolastico (da settembre a giugno successivo) va presentata ogni anno ed è valida quando è completa di pagamento della quota stabilita e di tutti i documenti richiesti.

➤ A partire dal 07/01/2026 e fino al 20/02/2026 le famiglie dovranno inviare le domande di iscrizione (modulo completo per il 1° anno di frequenza) o di rinnovo iscrizione (foglio semplice per il 2° e il 3° anno di frequenza), insieme a tutti gli altri documenti (indicati più avanti nelle sezioni dedicate) al seguente indirizzo mail: iscrizioni@scuoladellinfanziaparma.it

Tutti i moduli sono scaricabili alla pagina "MODULISTICA" del sito: www.scuoladellinfanziaparma.it

*Si chiede di inviare solo **SCANSIONI** di tutta la documentazione richiesta (non si accettano foto). Qualora si fosse impossibilitati a inviare scansioni, è possibile fissare telefonicamente un appuntamento con la segreteria per consegnare a mano i documenti richiesti (Tel. 0521-375568).*

a) Per la **prima iscrizione** alla nostra scuola occorre:

1. compilare e firmare in tutte le sue parti il modulo "DOMANDA DI ISCRIZIONE" e inviarlo via mail alla segreteria (iscrizioni@scuoladellinfanziaparma.it);
2. sottoscrivere, per presa visione e accettazione, i documenti allegati alla domanda e il Regolamento scolastico;
3. versare la quota d'iscrizione (dopo aver ricevuto mail di autorizzazione a procedere dalla segreteria);
4. allegare alla domanda i seguenti documenti:
 - copia del documento d'identità dei genitori (in corso di validità);
 - codice fiscale del/la bambino/a;
 - certificato vaccinale rilasciato da AUSL competente (per chi presenta domanda di iscrizione dopo il 20 febbraio 2026).

Il/la bambino/a deve essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: il controllo sulla regolarità vaccinale verrà effettuato in collaborazione con AUSL di Parma al termine del periodo di iscrizione (stabilito per legge) sull'elenco dei bambini iscritti.

Pertanto, per le iscrizioni effettuate entro il termine sopra indicato, non è richiesto il documento cartaceo.

I bambini e le bambine che si trasferiscono da altre AUSL devono convalidare la situazione vaccinale rivolgendosi alla Pediatria di Comunità (Casa della Salute per il Bambino e l'Adolescente di Parma sita in v.le Fratti, 32/1A).

I bambini che si iscriveranno dopo il 20 febbraio 2026 dovranno fornire il certificato vaccinale aggiornato e in corso di validità all'atto dell'iscrizione, in quanto il controllo di tale regolarità è in capo alla scuola (senza tale documentazione il/la bambino/a non potrà accedere ai locali della scuola).

b) Per **rinnovare l'iscrizione** alla nostra scuola occorre:

1. compilare e firmare apposita domanda (modulo semplificato);
2. sottoscrivere per presa visione e accettazione i documenti allegati alla domanda e il Regolamento scolastico;
3. versare direttamente la quota d'iscrizione (non verrà inviata mail autorizzativa) e consegnare alla segreteria copia di eventuali rinnovi dei documenti precedentemente consegnati alla scuola (come documenti d'identità, cambio di residenza o certificati vaccinali).

Il termine per il rinnovo di iscrizione è il 20 febbraio 2026.

SI PRECISA CHE L'ISCRIZIONE ALL'ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO SARÀ CONSIDERATA VALIDA AL SALDO DELLE SPESE SCOLASTICHE DELL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO.

3) SPESE SCOLASTICHE

Si specifica che l'iscrizione è per l'intero anno scolastico, ossia da settembre a giugno dell'anno solare successivo.

a) QUOTA D'ISCRIZIONE

Per le nuove iscrizioni la quota di iscrizione è di € 200,00.

Oltre a tale quota verrà richiesto un acconto di € 100,00 che verrà stornato dalla retta di settembre. Pertanto, si dovrà effettuare un versamento di € 300,00 per perfezionare l'iscrizione.

Per i rinnovi si richiede il versamento della sola quota di iscrizione di € 200,00 a bambino ed è da versare all'atto del rinnovo della stessa.

Nuove iscrizioni: € 300,00 (€ 200,00 per il perfezionamento dell'iscrizione + € 100,00 come acconto sulla retta di settembre).

Rinnovo di iscrizione: € 200,00 da versare all'atto di iscrizione per il perfezionamento dell'iscrizione.
--

➤ Eventuali rinunce all'iscrizione già effettuata, dovranno essere comunicate entro e non oltre il 31 luglio 2026, in modo che il posto possa essere assegnato ad un altro bambino.

Una volta iscritto, qualora il bambino venisse ritirato dalla scuola, la quota d'iscrizione e l'acconto non verranno restituiti e **il ritiro dovrà essere formalizzato compilando il modulo dedicato** (scaricabile dalla sezione modulistica del nostro sito o ritirabile in segreteria). La richiesta di rinuncia dovrà essere inviata alla mail **iscrizioni@scuoladellinfanziaparma.it**

b) RETTA SCOLASTICA (la retta è comprensiva del pasto).

Per andare incontro alle famiglie il contributo scolastico annuale (a parziale copertura delle spese per attività educative, mensa e utenze) è suddiviso in dieci (10) rate mensili (€ 350,00 al mese) da versare, da settembre a giugno, entro il giorno 10 di ogni mese.

Contributo scolastico (Retta)	€ 3.500,00 (10 rate mensili da € 350,00 al mese)
--------------------------------------	---

L'assenza del bambino da scuola non determina una riduzione della retta mensile e non esonera dal

suo pagamento.

c) MODALITÀ DI PAGAMENTO

La retta dovrà essere versata anticipatamente entro il 10 di ogni mese, dal mese di settembre al mese di giugno compresi (la retta di settembre scade il 10/09 – la retta di ottobre scade 10/10, ecc...).

Il pagamento di quanto dovuto alla scuola dovrà avvenire tramite bonifico bancario; il metodo di pagamento potrà essere modificato a discrezione del CdA, qualora sia richiesto dalle normative finanziarie che vigeranno in seguito.

Per quanto riguarda tempi e scadenze dei pagamenti, in casi particolari e di motivata necessità, potranno essere diversi da quelli indicati, ma dovranno essere concordati con il presidente e il CdA.

Di seguito gli estremi per il bonifico:

Conto corrente n. 000035733429, presso banca Crédit Agricole- Ag. 15 Parma.

Intestato a: SCUOLA MATERNA MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA

IBAN: IT28G0623012783000035733429

CAUSALE: "Cognome e Nome del bambino – Retta mese di...".

Vi richiediamo puntualità e rispetto di tempi e cifre stabilite.

Il ritardo del pagamento della retta oltre il 20° giorno del mese potrà comportare l'esclusione del bambino dalla scuola.

4) RIDUZIONI

Per usufruire della riduzione il documento attestante l'ISEE deve essere inviato o consegnato in segreteria entro il 20 febbraio 2026.

a) Riduzione per ISEE tra € 12.000,00 e € 7.500,00:

L'entità della retta scolastica annuale sarà di € 3.150,00 ossia € 315,00 mensili da corrispondere in 10 rate mensili (da settembre a giugno).

Per usufruire di tale riduzione, all'atto dell'iscrizione o del suo rinnovo, occorrerà presentare l'ISEE aggiornato e in corso di validità.

Alle famiglie che al 20/02/2026 non avranno presentato l'ISEE in corso di validità sarà applicata la retta intera di € 350,00 mensili.

b) Riduzione per ISEE inferiore a € 7.500,00 (solo per i RESIDENTI NEL COMUNE DI PARMA):

L'entità della retta scolastica annuale sarà di € 1.100,00 ossia € 110,00 mensili da corrispondere in 10 rate mensili (da settembre a giugno).

Per usufruire di tale riduzione, all'atto dell'iscrizione o del suo rinnovo, occorrerà presentare l'ISEE aggiornato e in corso di validità.

Suddetta riduzione sarà soggetta alla valutazione del Consiglio di Amministrazione che accetterà un numero limitato di bambini/e in questa casistica (farà fede la data dell'iter di iscrizione: modulo di iscrizione, pagamento dell'iscrizione e presentazione dell'ISEE). Le eventuali richieste di iscrizioni di utenti con tale ISEE che non siano economicamente sostenibili da parte dell'ente gestore della

scuola, in relazione al numero di utenti già iscritti beneficianti di tariffe agevolate, saranno sottoposte la Comitato di Gestione della Convenzione che valuterà la possibilità di proporre alla famiglia di iscrivere la bimba o il bimbo in altra scuola sottoscrittrice della Convenzione, per la quale l'iscrizione sia sostenibile economicamente. Ove tale soluzione non sia percorribile il Comitato di Gestione della Convenzione formulerà ipotesi alternative al fine di garantire e tutelare pienamente i diritti delle famiglie all'iscrizione al servizio educativo (ex art. 3, comma 1 h della Convenzione con il Comune di Parma)".

Chi usufruisce di retta ridotta a € 110,00 mensili non ha diritto ad alcun'altra riduzione.

c) Riduzione per fratello/sorella iscritto alla nostra scuola:

È prevista una riduzione della retta pari a € 30,00 per quei bambini che hanno un fratello o una sorella iscritti alla nostra scuola dell'infanzia e verrà applicata alla retta per il secondo figlio iscritto. La riduzione non si applica per famiglie con ISEE inferiore a € 7500,00.

Tale riduzione è riferita esclusivamente alla retta scolastica (non all'eventuale servizio di tempo prolungato) ed è valida solo per l'anno scolastico per il quale si sta effettuando l'iscrizione.

d) Riduzione per assenza prolungata del bambino (almeno 15 giorni consecutivi) per motivi di salute:

L'assenza prolungata del bambino di almeno 15 giorni consecutivi, per malattia (da documentare con certificato medico), potrà comportare, dietro esplicita richiesta scritta della famiglia alla segreteria, una riduzione della retta, a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

Si specifica e sottolinea che si tratta di "riduzione" e non esonero totale dal pagamento della retta.

Tutte le riduzioni partono nel momento in cui si ottiene risposta affermativa e scritta da parte della Direzione.

N.B: La scuola si riserva la facoltà di rivedere le rette nel caso in cui siano ridotti i finanziamenti pubblici alla Scuola Paritaria rispetto agli anni precedenti o per motivi di bilancio o per aumenti eccessivi delle utenze.

Da un anno scolastico all'altro queste spese e riduzioni potrebbero subire variazioni.

5) SUBENTRI

ALIQUOTA RETTA per nuovo INSERIMENTO successivo al 30 settembre

Qualora si vengano a liberare dei posti durante l'anno scolastico, la segreteria procederà a chiamare i genitori dei bambini in lista d'attesa, secondo l'ordine progressivo della lista.

Salvo quanto concordato per esigenze particolari delle famiglie, il giorno di inizio dell'inserimento verrà tassativamente stabilito dalla coordinatrice didattica e, per il mese di inserimento, dovrà essere corrisposta la retta stabilita come segue:

- dal giorno 1 al giorno 10: si dovrà versare la retta mensile completa (intera € 350,00 o ridotta € 315,00);
- dal giorno 11 al giorno 20: si dovrà versare 2/3 della retta mensile (intera € 230,00 o ridotta € 210,00);
- dal giorno 21 al giorno 30/31: si dovrà versare 1/3 della retta mensile (intera € 110,00 o ridotta € 105,00).

6) RITIRO DALLA SCUOLA PRIMA DEL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

In caso di ritiro anticipato del/della bambino/a regolarmente iscritto/a è necessario dare comunicazione in forma scritta alla segreteria COMPILANDO IL MODULO DEDICATO (scaricabile dalla sezione modulistica del nostro sito o ritirabile in segreteria). La richiesta di rinuncia dovrà essere inviata alla mail iscrizioni@scuoladellinfanziaparma.it

Nulla di quanto versato dalla famiglia alla scuola per iscrizione o retta scolastica verrà restituito.

La rata del mese in cui è stato formalizzato il ritiro andrà versata per intero ed eventuali fatture non pagate dovranno essere saldate.

Per ritiri comunicati dal:

- **Dal 1° agosto al 31 dicembre 2026 le quote versate (iscrizione + acconto) NON verranno restituite.** si è esonerati dal pagamento delle mensilità restanti (cioè, quelle fino al giugno successivo) solo e soltanto se ci saranno bambini in lista d'attesa disposti a subentrare al bambino uscente.
Eventuale deroga verrà decisa dal Presidente, sentito il CDA.
- **Dal 2 gennaio 2027** non è previsto il subentro di altri alunni, pertanto, dovrà essere versato alla scuola l'importo delle rette dovute per l'intero anno scolastico che termina il giugno successivo (decurtato delle mensilità già pagate) indipendentemente dal fatto che ci siano bambini in lista di attesa.

7) TEMPO PROLUNGATO (dalle 16:00-18:00)

a) SERVIZIO ANNUALE

Il servizio di tempo prolungato annuale verrà attivato con almeno 10 bambini iscritti, che garantiscono tale iscrizione per tutto l'a.s. 2026-2027.

Numero massimo bambini ammessi: 15 bambini.

ATTENZIONE:

Qualora il numero delle richieste ecceda i posti disponibili previsti per il servizio, la scuola darà la precedenza ai bambini con entrambe i genitori impegnati effettivamente in attività lavorativa, che hanno orari lavorativi incompatibili con l'orario ordinario di uscita da scuola.

Pertanto, in questa eventualità, la scuola potrebbe richiedere una documentazione scritta che certifichi sede e orario di lavoro dei genitori.

Il servizio è attivo da ottobre a giugno (compresi) e funzionerà dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Il servizio comporterà un costo di € 80,00 mensili da ottobre a giugno da aggiungersi alla retta mensile.

Sarà possibile prelevare i bambini che sono iscritti al tempo prolungato entro e non oltre le ore 18:00.

Il servizio verrà sospeso a chi sistematicamente non rispetta l'orario di ritiro del bambino (entro le ore 18).

L'iscrizione va sottoscritta compilando l'apposito modulo consegnandolo firmato in Segreteria.

L'iscrizione va effettuata entro il **30 giugno 2026**.

b) SERVIZIO GIORNALIERO

I bambini non iscritti al servizio prolungato annuale potranno comunque usufruire del prolungato in singole giornate, salvo disponibilità dei posti, pagando un costo di € 10,00 per la singola giornata.

Modalità di fruizione del servizio giornaliero: il genitore deve fare la richiesta per iscritto consegnando/inviando l'apposito modulo in segreteria (la richiesta va fatta al massimo entro le ore 9:00 del giorno precedente).

L'accesso al servizio è soggetto alla disponibilità di posti, quindi, maggiore è il preavviso con cui lo comunicate, maggiori saranno le possibilità di poterne usufruire.

Modalità di pagamento del servizio giornaliero: al termine di ogni mese la scuola farà un conteggio dei pomeriggi usufruiti e comunicherà alla famiglia il costo totale mensile che andrà saldato nel mese successivo unitamente alla retta (**per il mese di giugno la quota andrà saldata entro il 30/06**).

ATTENZIONE:

per tutti quelli non iscritti al tempo prolungato, annuale o giornaliero, l'orario di uscita rimane tassativamente entro le ore 16:00.

A chi ritarderà verrà automaticamente applicata la tariffa del servizio giornaliero di € 10,00.

Sul costo del servizio di tempo prolungato, sia annuale che giornaliero, non si fanno riduzioni e non sono previsti rimborsi per i giorni di mancata frequenza.

8) EVENTUALI ANNOTAZIONI

Eventuali preferenze per la sezione o richieste di essere messi in classe con qualche amico/a potranno essere segnalate nella domanda di iscrizione a pagina 6.

Nei limiti del possibile cercheremo di soddisfare le richieste ricevute, ma dovranno pervenire all'atto dell'iscrizione, ossia prima che vengano formate le classi, poiché in tempi successivi non sarà possibile prendere in considerazione le richieste ricevute.

Nelle "eventuali annotazioni" può essere segnalata qualunque altra informazione la famiglia ritiene sia necessaria, comprese eventuali richieste sulla data di inserimento.

Vi chiediamo un'attenta collaborazione, per non incorrere in spiacevoli equivoci o in situazioni in cui possa esserci pericolo per i vostri figli.

Abbiate quindi cura di segnalare alla Scuola informazioni sulla vita quotidiana dei vostri figli di cui è bene che le maestre e la coordinatrice siano al corrente.

Qualsiasi informazione che può essere utile per fare stare bene i vostri bimbi e per poterli aiutare in caso di necessità, è importante.

Si autorizza la Scuola a trasmettere al Comune di Parma il nominativo del/della bambino/a per consentire il necessario confronto con le liste di attesa comunali (ex art.3, comma 1 della Convenzione con il Comune di Parma).