

PARMA 1926



Scuola dell'infanzia
**MONUMENTO
ai CADUTI**

Scuola dell'Infanzia Paritaria
ad orientamento cattolico

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Anno Scolastico 2024 – 2025

Dati del bambino

Nome: _____

Cognome: _____

Codice Fiscale: _____

da compilarsi a cura della segreteria

sezione data

SCUOLA MATERNA MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA ETS

Via Emilio Lepido 20, 43123 Parma | Tel.: 0521 375568 | e-mail: info@scuoladellinfanziaiparma.it

Il/la sottoscritto/a

In qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE
L'iscrizione del/la figlio/a

.....
(Cognome e Nome del bambino/a)

alla Scuola Materna "Monumento ai Caduti in Guerra" per l'anno scolastico 2024/2025

In base alla norma sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero dichiara che

L'alunno/a M F

È nato/a a il

È cittadino/a italiano/a altro (indicare la cittadinanza)

È residente acap.....(prov).....Via.....n°

Tel. del papà tel. della mamma

Email

È stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.l. 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 SI NO

- È certificato ai sensi della legge 104/92 SI NO
- È in corso di certificazione legge 104/92 SI NO
In caso di alunni con certificazione la famiglia si impegna a consegnare alla scuola Diagnosi Funzionale e Certificato di Integrazione scolastica all'atto di iscrizione o comunque nel più breve tempo possibile.
- È anticipatorio/a (nato/a fra il 1 gennaio e il 30 aprile 2022) SI NO
Per i bambini anticipatori l'iscrizione è subordinata alla disponibilità dei posti, fatta salva la precedenza di chi compie i tre anni di età entro il 31/12/2021.
- Ha frequentato il nido o altra scuola? SI NO Se sì, quale

Nome e cognome del padre: c.f.
(codice fiscale)

Nome e cognome della madre:..... c.f.
(codice fiscale)

Che la propria famiglia convivente è composta da:

Cognome e nome	data di nascita	parentela	professione	Stato civile

I dati sopra indicati saranno trattati a norma del D.L. n° 196/03 e D.M. 7.12.2006 n. 305 sulla Privacy

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che tutti i dati indicati nella presente domanda sono veritieri.

DICHIARANO INOLTRE

- Di essere a conoscenza che la Scuola è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola e, nel rispetto degli alunni di diverse culture, rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa nel pieno rispetto della libertà e coscienza di ciascun bambino;
- Di avere visionato il regolamento della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- Di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.
- Di concedere il nulla osta alla comunicazione dei dati del/la bambino/a da parte della scuola al Comune di Parma - Settore Servizi educativi, per il necessario confronto con le liste d'attesa comunali.
- Di aver preso visione dei seguenti documenti e di accettarne i contenuti:
 - Regolamento della scuola a.s. 2024/2025
 - Regolamento Sanitario
 - Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF)

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

AUTORIZZAZIONI ALLE USCITE DIDATTICHE

Io sottoscritto

Genitore del bambino

frequentante la "Scuola Materna Monumento ai Caduti in Guerra"

AUTORIZZO

Il personale della scuola alle uscite, a scopo didattico, del proprio figlio/a a mezzo pullman o in passeggiata a piedi nel territorio per l'intera permanenza del bambino/a presso la scuola (triennio scolastico).

Parma, li Firma

Parma, li Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La scuola durante la propria attività scolastica e ludica potrebbe trovarsi ad effettuare video e foto. Tali dati ottenuti durante il contesto scolastico potranno essere utilizzati solo per le finalità di promozione della scuola e di ricreazione per i bambini, per i loro genitori e/o tutori e per i loro rappresentanti legali. Desideriamo informarLa che i medesimi saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni normative nazionali, comunitarie e internazionale applicabili, con specifico riferimento ai principi vigenti in materia di tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Finalità di promozione della scuola possono essere promosse attraverso inserimento di foto e video in:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo, sito internet della scuola e/o della FISM, ecc.) o comunicazioni istituzionali della scuola;
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni;
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet;
- filmato e foto rappresentativo delle attività svolte (gite, recite, eventi, ecc.), CD scolastico, applicazioni di messaggistica, social network e qualsiasi altro mezzo di diffusione di natura digitale e/telematica, ecc.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

- Documentazione della scuola da consegnare e tutte le famiglie degli iscritti (a titolo di esempio, documentazione di fine anno, foto di classe, foto di feste, ecc). N.B. In caso di mancata autorizzazione il bambino/a non verrà mai fotografato né ripreso e non comparirà in fascicoli di documentazione o foto di gruppo autorizzo non autorizzo
- Sito tematico della scuola autorizzo non autorizzo
- Social della scuola e della Fism (Facebook, Instagram) autorizzo non autorizzo

Dichiaro di aver preso visione del documento "INFORMATIVA DIRETTA GENITORI/TUTORI/ALUNNI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i." pubblicato sul sito della scuola (<https://scuoladellinfanziaparma.it>) e a seguito dell'informativa do il mio consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma leggibile

Firma leggibile

Genitore/Tutore

Genitore/Tutore

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, l'informativa ed il consenso, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

GENITORE CHE SOSTIENE LA RETTA

La scuola dell'Infanzia è tenuta a trasmettere all'Agenzia delle Entrate i dati delle spese sostenute dalle famiglie nel corso dell'anno precedente.

Questo comporta un beneficio fiscale per i genitori, che potranno detrarre dalla propria dichiarazione dei redditi una parte della spesa sostenuta.

Le detrazioni possono essere caricate al 100% su un solo genitore o al 50% su entrambe i genitori.

Vista l'importanza dell'adempimento e soprattutto per non incorrere in pesanti sanzioni pecuniarie da parte dell'Agenzia delle Entrate, vi chiediamo gentilmente di farci sapere appena possibile **il nome del genitore da indicare come "chi ha sostenuto la spesa"** per ogni incasso registrato **e in quale percentuale (50% o 100%)**, specialmente per i bonifici che vengono effettuati da un conto corrente cointestato, consegnando all'atto dell'iscrizione il sottostante modulo compilato.

Ricordiamo che saranno detraibili solo pagamenti tracciati e riconducibili chiaramente a uno dei due genitori (non potremo inviare all'agenzia delle Entrate pagamenti tracciabili non esplicitamente riconducibili ai nomi dei genitori dell'alunno/a, provenienti da aziende, società o terzi).

COGNOME E NOME DELL'ALUNNO/A:

- CHI SOSTIENE LA SPESA (se sostenuta al 100% indicare solo il nome di 1 genitore):

COGNOME E NOME GENITORE 1: _____ Firma _____

COGNOME E NOME GENITORE 2: _____ Firma _____

- IN QUALE PARTE: 100% 50%



SCUOLA MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA
Via Emilio Lepido, 20 - 43123 Parma (PR)
Tel. 0521-375568
e-mail: iscrizioni@scuoladellinfanziaparma.it

SINTESI DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Disposizioni generali A.S. 2024-2025

Nel presente documento sono contenute le informazioni più significative per la frequenza della nostra scuola e per favorire un buon funzionamento dell'attività didattica.

Questo è un estratto del regolamento completo che è presente sul nostro sito nella sezione "modulistica", pertanto, si invitano i genitori a prendere visione anche del regolamento più dettagliato.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

L'attività educativa della scuola inizierà il **2 settembre 2024** per i bambini del 2° e del 3° anno e terminerà il **27 giugno 2025**.

I bambini che si iscrivono per la prima volta presso la ns. Scuola riceveranno un calendario di inserimento con la data di inizio frequenza del bambino e della riunione conoscitiva per i genitori. Le vacanze seguiranno le indicazioni del calendario scolastico regionale adattandolo alle esigenze della scuola.

Ogni bambino deve essere dotato di un grembiule (di colore a scelta), un sacchetto con il cambio personale, una confezione di salviettine umidificate, una o più confezioni di bavaglioli usa e getta (solo per i bambini del primo anno che ne abbiano l'esigenza) e una borraccia.

Ogni oggetto dovrà riportare scritto il nome del bambino.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Entrata: dalle 8:00 alle 9:00.

Uscita: 1° uscita: 11:00-11:30 2° uscita: 13:00-13:30 3° uscita 15:30-16:00

Sia in entrata che in uscita si richiede la massima puntualità.

ISCRIZIONE

Si ricorda che non è possibile iscrivere i bimbi contemporaneamente in due scuole differenti e pertanto,

qualora si perfezioni l'iscrizione alla nostra scuola, occorre dare tempestiva disdetta a tutte quelle nelle quali si è in lista d'attesa, comprese quelle comunali.

L'iscrizione va sottoscritta ogni anno ed è valida quando è completa di pagamento della quota stabilita e di tutti i documenti richiesti.

A partire dal 22/01/2024 e fino al 19/02/2024 le famiglie dovranno inviare le domande di iscrizione (modulo completo per le nuove domande di iscrizione) o di rinnovo iscrizione (foglio semplice per chi rinnova al 2° e il 3° anno di frequenza), insieme a tutti gli altri documenti (elenco dettagliato sul regolamento completo) al seguente indirizzo mail:

iscrizioni@scuoladellinfanziaparma.it

Tutti i moduli sono scaricabili alla pagina "MODULISTICA" del sito: www.scuoladellinfanziaparma.it

Si chiede gentilmente di non inviare foto, bensì SCANSIONI (formato PDF) di tutta la documentazione richiesta.

Qualora si fosse impossibilitati a inviare scansioni, è possibile fissare telefonicamente un appuntamento con la segreteria per effettuare la consegna a mano (Tel. 0521-375568).

L'iscrizione si intende per l'intero anno scolastico, ossia da settembre a giugno dell'anno solare successivo.

Per le nuove iscrizioni la quota di iscrizione è di € 200. Oltre a tale quota verrà richiesto un acconto di € 100,00 che verrà stornato dalla retta di settembre.

Pertanto, si dovrà effettuare un versamento di **€ 300,00 per perfezionare l'iscrizione.**

Per i rinnovi la quota d'iscrizione è di € 200,00 (non viene chiesto l'acconto sulla retta di settembre) a bambino ed è da versare all'atto del rinnovo dell'iscrizione.

RETTE

Il contributo scolastico annuale viene richiesto a parziale copertura delle spese per attività educative, mensa, spese di riscaldamento e utenze.

Per andare incontro alle famiglie viene suddiviso in dieci (10) rate mensili, di importo variabile a seconda che si paghi la retta intera o la retta ridotta per agevolazioni.

È consentito il pagamento contemporaneo di più mensilità: si chiede solo di specificare nella causale il periodo per il quale si effettua il pagamento.

La retta è comprensiva del pasto. L'assenza del bambino da scuola non determina una riduzione della retta mensile e non esonera dal suo pagamento.

RETTA MENSILE INTERA **€ 335,00**

Attribuita a coloro che hanno reddito ISEE superiore a € 12.000,00 e a chi non ha presentato i documenti per determinare il reddito.

RETTA MENSILE RIDOTTA dietro presentazione di attestazione ISEE 2024:

- reddito ISEE da € 7.500,00 a € 12.000,00 **€ 300,00**
- reddito ISEE inferiore a € 7.500,00 **€ 110,00**

Tale riduzione verrà applicata a un numero limitato di iscrizioni di residenti nel Comune di Parma con ISEE 2024 con valore inferiore a € 7.500,00. **L'attestazione ISEE va presentata in segreteria entro**

e non oltre il 28 febbraio 2024. Per l'assegnazione farà fede la data di iscrizione completa (documenti e pagamento di retta).

Le eventuali ulteriori richieste saranno sottoposte al Comitato Comunale di Gestione della Convenzione. Coloro che non hanno avuto parere positivo dalla Comitato Comunale di Gestione della Convenzione potranno iscriversi pagando la retta mensile ridotta (€ 300,00).

Chi usufruisce di retta ridotta a € 110,00 mensili non ha diritto ad alcun'altra riduzione.

Le rette dovranno essere pagate ogni mese, da settembre a giugno, con bonifico bancario **entro il giorno 10 di ogni mese** (ad esempio la retta del mese di settembre deve essere pagata entro il 10/09/2024).

Per quanto riguarda tempi e scadenze dei pagamenti, in casi particolari e di motivata necessità, potranno essere diversi da quelli indicati, ma dovranno essere concordati con la Segreteria.

Essendo il pagamento effettuato in modo tracciabile, la distinta del pagamento fungerà da ricevuta. Dietro richiesta scritta verrà emessa una "**dichiarazione retta**" secondo due modalità:

- 1) **mensile** per welfare aziendale (comunicandoci tale necessità verrete inseriti nell'elenco dedicato)
- 2) **annuale** per dichiarazione redditi: dietro richiesta scritta verrà emessa dichiarazione cumulativa dei pagamenti ricevuti nel 2023 con l'elenco e le date di tutti i pagamenti ricevuti.

Di seguito gli estremi per il bonifico:

Conto corrente n. 000035733429, presso banca Crédit Agricole - Ag. 15 Parma.
Intestato a: SCUOLA MATERNA MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA
IBAN: **IT28G0623012783000035733429**
CAUSALE: "Cognome e Nome del bambino – Retta mese di...".

Vi richiediamo puntualità e rispetto di tempi e cifre stabilite.

Il ritardo del pagamento della retta oltre il 20° giorno del mese potrà comportare l'esclusione del bambino dalla scuola.

RINUNCIA ISCRIZIONE

Eventuali rinunce all'iscrizione già effettuata, dovranno essere comunicate **entro e non oltre il 30 agosto 2024**, in modo che il posto possa essere assegnato ad un altro bambino.

Una volta iscritto, qualora il bambino venisse ritirato dalla scuola, la quota d'iscrizione e l'acconto non verranno restituiti.

La comunicazione del ritiro dovrà pervenire alla segreteria della scuola a mezzo lettera o posta elettronica all'indirizzo: iscrizioni@scuoladellinfanziaparma.it

RITIRO DELL' ALUNNO/A DALLA SCUOLA PRIMA DEL TERMINE DELL' ANNO SCOLASTICO

In caso di ritiro anticipato del bambino o della bambina regolarmente iscritto/a è necessario dare comunicazione in forma scritta alla segreteria.

Nulla di quanto versato dalla famiglia alla scuola per iscrizione o retta scolastica verrà restituito.

SCUOLA MATERNA MONUMENTO AI CADUTI DI GUERRA

Via Emilio Lepido 20, 43123 Parma | Tel.: 0521 375568 | e-mail: info@scuoladellinfanziaparma.it

La rata del mese in cui è stato formalizzato il ritiro andrà versata per intero ed eventuali fatture non pagate dovranno essere saldate.

EVENTUALI RITIRI:

- Dal 1 settembre al 31 dicembre: previo accordo con la segreteria, si è esonerati dal pagamento delle mensilità restanti solo e soltanto se ci saranno bambini in lista d'attesa disposti a subentrare al bambino uscente.
- Dopo il 1° gennaio: dovrà essere versato alla scuola l'importo della retta dovuto per l'intero anno scolastico (decurtato delle mensilità già pagate).

SERVIZIO TEMPO PROLUNGATO

(Attivato con almeno 10 bambini iscritti per tutto l'anno)

- Il tempo prolungato funziona dalle 16:00 alle 18:00, da ottobre 2023 a giugno 2024.
- Numero massimo bambini frequentanti: 25 (ammessi in ordine cronologico di domanda).
- Servizio a pagamento **non incluso nella retta**.
- **Annuale** → Costo: € 80,00.
- Dovrà essere corrisposto da ottobre a giugno, indipendentemente dal numero di volte di uso del servizio.
- **Giornaliero** → Costo di € 10 per la singola giornata.
- Dovrà essere corrisposto con la retta del mese successivo (esempio: con la retta di novembre si paga il TPG di ottobre).
- Al servizio di tempo prolungato non vengono applicate riduzioni.

IL REGOLAMENTO SCOLASTICO E' DA INTENDERSI A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE VINCOLANTE TRA LE PARTI. Si invita a prendere visione del regolamento completo presente sul sito della scuola (www.scuoladellinfanziaparma.it) nella sezione "modulistica".

Il Presidente della Scuola Materna, la coordinatrice didattica, le insegnanti e la segreteria sono sempre a disposizione dei genitori per qualsiasi informazione.

SCUOLA MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA -ETS

SCUOLA MATERNA MONUMENTO AI CADUTI DI GUERRA

Via Emilio Lepido 20, 43123 Parma | Tel.: 0521 375568 | e-mail: info@scuoladellinfanziaparma.it